

**RENCANA OPERASIONAL
(RENOP)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
LIMA TAHUN KE DEPAN
(2018 – 2023)**



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA
KEDIRI**



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA
Nomor: 26 Tahun 2018

TENTANG

RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
2018-2023
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
REKTOR UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Pawayatan Doha, maka perlu ditetapkan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pawayatan Doha;
2. Bahwa untuk menjamin Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pawayatan Doha dapat dilaksanakan dengan baik, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Pawayatan Doha tentang Pemberlakuan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pawayatan Doha.

- Mengingat : 1. Anggaran Dasar Yayasan Pawayatan Doha Kediri;
2. Statuta Universitas Pawayatan Doha;
3. Wawasan Almamater;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Dokumen Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pawayatan Doha.
- Kedua : Pemberlakuan Rencana Operasional (Renop) di dalam pengelolaan . Program Studi Akuntansi.

Ketiga : Seluruh Sivitas Akademika Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Pawayatan Daha Kediri wajib mematuhi segala ketentuan yang diatur dalam Rencana Operasional (Renop) di dalam pengelolaan Program Studi Akuntansi.

: Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Kelima

: Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kediri

Tanggal : 14 Agustus 2018

Rektor,



YANTO BUDI PRASETYA, S.T,M.M

1. Ketua Pengurus Yayasan Pawayatan Daha

2. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu


KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) Prodi Akuntansi ini disusun, untuk dijadikan pedoman dan panduan dalam proses penyelenggaraan operasional dan pengembangan Prodi Akuntansi di lingkungan Universitas Pawayatan Daha Kediri. Buku ini berisi princiian penjabaran rencana operasional Prodi Akuntansi dalam lima tahun ke depan yaitu 2018-2023

Buku ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan tuntunan bagi segenap sivitas akademika di program studi akuntansi dalam mengelola prodi , guna mencapai kinerja yang efektif dan efisien, dalam rangka mewujudkan tri dharma Prodi Akuntansi.

Dengan berpedoman pada Rencana Operasional Prodi Akuntansi ini, segenap dosen, tenaga kependidikan dan seluruh mahasiswa Prodi Akuntansi diharapkan dapat melaksanakan seluruh proses pembelajaran dan pengembangan operasional dalam mencapai visi, misi, dan tujuan Prodi Akuntansi.

Kediri, 14 Agustus 2018,
Ketua Program Studi Akuntansi,



Riyanah, SE, MM

DAFTAR ISI

SK Rektor tentang Renop Prodi Akuntansi.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii

BAB I : KEBIJAKAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN

PROGRAM STUDI AKUNTANSI.....	1
A. Pendidikan.....	1
B. Penelitian dan Pengembangan.....	2
C. Pengabdian Pada Masyarakat.....	2
D. Kemahasiswaan.....	3
E. Modernisasi Fasilitas.....	4
F. Penataan Kelembagaan.....	4
G. Pendidikan Dan SDM.....	5
H. Pengembangan Usaha.....	5
I. Peningkatan Kesejahteraan.....	6
J. Pengelolaan Kehidupan Beragama.....	6
K. Peningkatan Citra Prodi Akuntansi UPD.....	6

BAB II : KEBIJAKAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN

PRODI AKUNTANSI.....	8
A. Program Studi.....	8
B. Lembaga P3M.....	9
C. Penjaminan Mutu.....	11
D. Pengembangan Mutu Dosen.....	11
E. Pengembangan Kurikulum.....	12
F. Pengembangan Iklim Akademik	13
G. Peningkatan Input Kualitas dan Kuantitas Mahasiswa.....	14
H. Peningkatan Kualitas Lulusan.....	15
I. Sarana dan Prasarana.....	16
J. Keuangan.....	18
K. Kerja sama Antar Lembaga dan Hubungan Masyarakat.....	19

BAB III : PENUTUP	20
--------------------------------	-----------

BAB I

KEBIJAKAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODI AKUNTANSI

Untuk mencapai visi, misi, dan tujuannya, prodi akuntansi menetapkan prioritas pengembangan untuk lima tahun ke depan sebagai berikut:

1. Peningkatan tridharma di prodi akuntansi
2. Penataan prodi dengan tata kelola yang lebih baik.
3. Pengokohan *team work*;
4. Peningkatan jabatan fungsional dosen
5. Peningkatan jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik.
6. Studi lanjut S3 bagi dosen

Implementasi prioritas pengembangan di atas didukung oleh strategi dasar berikut:

1. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi lain atau instansi lain dalam bidang tridharma
2. Pengelolaan prodi yang sinergis, efisien, dan produktif.
3. Kepemimpinan yang transparan, konsisten, dan mengutamakan kebersamaan (*team work*)
2. Pengelolaan prodi yang sinergis, efisien, dan produktif.
3. Mendorong dosen untuk mengurus jabatan fungsionalnya bagi yang belum memiliki jabatan fungsional dan meningkatkan jabatan fungsionalnya bagi yang sudah memiliki,
4. Mendorong dosen agar memiliki sertifikat pendidik sebagai indikator dosen professional.
5. Mendorong dosen unuk studi lanjut S3.

KEBIJAKAN DAN PROGRAM

A. Pendidikan

Kebijakan dalam bidang pendidikan diorientasikan untuk meningkatkan kualitas akademik, profesionalisme, kepribadian dan kemampuan sosial, guna mencapai keunggulan kompetitif, perluasan kesempatan dan akses untuk memperoleh pendidikan tinggi, menyempurnakan dan memantapkan program studi dan kurikulum, meningkatkan mutu

Proses dan hasil Belajar Mengajar (PBM), memperkuat jejaring dan kemitraan dengan lembaga-lembaga lokal, nasional, dan internasional.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Meningkatkan daya tampung program studi akuntansi dengan meningkatkan kualitas pengajaran dan fasilitas;
2. Mengembangkan program peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dan tenaga profesional lainnya dalam rangka sertifikasi;
3. Mengevaluasi dan memperbaharui kurikulum, silabus, dan kalender akademik, sesuai tuntutan perundangan dan laju perkembangan di lapangan secara berkelanjutan serta melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap implementasinya;
5. Menetapkan standar mutu akademik dan memantau ketercapaian standar;
6. Meningkatkan mutu program, proses, dan hasil pembelajaran;
7. Meningkatkan kegiatan seminar dan lokakarya akademik, penulisan buku ajar dan modul bahan ajar;
8. Mengembangkan kerjasama kelembagaan untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia pada tingkat lokal, nasional dan internasional;
9. Mengembangkan dan menyempurnakan sistem informasi manajemen akademik termasuk peningkatan pelayanan prima dalam bidang akademik;

B. Penelitian dan Pengembangan

Kebijakan penelitian dan pengembangan prodi akuntansi difokuskan untuk mendorong tumbuhnya penelitian akuntansi yang bermutu dan dikelola secara baik, sehingga melahirkan karya penelitian dan inovasi yang unggul, mutakhir, terdiseminasi secara luas, serta memperoleh pengakuan secara nasional atau internasional.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pelatihan manajemen dan metodologi penelitian.
2. Memfasilitasi pengembangan payung penelitian dan kelompok-kelompok penelitian akuntansi.
3. Mengembangkan sistem informasi penelitian.
4. Memfasilitasi pengembangan proposal penelitian yang bermutu dan berdayasaing tinggi.
5. Mengembangkan jejaring penelitian dengan berbagai lembaga dan perguruan tinggi di

dalam dan luar negeri.

6. Menerapkan hasil penelitian untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

C. Pengabdian Kepada Masyarakat

Kebijakan pengabdian kepada masyarakat prodi akuntansi difokuskan untuk mendorong terwujudnya pengabdian yang bermutu dan sinergis pada masyarakat pendidikan khususnya dan masyarakat luas umumnya, sehingga melahirkan kegiatan dan hasil pengabdian yang bisa mengembangkan ilmu akuntansi, memberdayakan masyarakat, memperkuat kemitraan dengan pemerintah pusat dan daerah serta sektor swasta, serta menyediakan layanan kepada masyarakat luas.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan payung program pengabdian kepada masyarakat dan melaksanakannya, termasuk yang berbasis hasil penelitian akuntansi.
2. Mengadakan pelatihan perencanaan program pengabdian kepada masyarakat.
3. Mengembangkan jejaring kemitraan pengabdian kepada masyarakat.
4. Mempublikasikan program dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5. Melaksanakan program layanan masyarakat yang menambah pendapatan Universitas Pawayatan Daha Kediri.
6. Memberikan penghargaan kepada dosen yang berhasil dalam mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu, relevan dan sinergis.

D. Kemahasiswaan

Kebijakan dalam bidang kemahasiswaan dan hubungan alumni prodi akuntansi berorientasi pada peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan kemahasiswaan untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi guna memperoleh dan meningkatkan kompetensi profesional, kepribadian dan sosial yang mantap, menuju keunggulan kompetitif. Kebijakan itu terfokus pada penguatan kelembagaan, pengembangan minat bakat, pengembangan kepribadian dan seni budaya, olah raga, peningkatan pendidikan keimanan dan ketakwaan, etika dan estetika, dan peningkatan ketahanan terhadap ancaman erosi nilai moral norma luhur dan bahaya obat terlarang dan psikotropika, serta dukungan kuat dari stakeholders untuk pengembangan prodi akuntansi.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan menata manajemen kelembagaan dan lingkungan ormawa serta Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
2. Mengembangkan model-model untuk memfasilitasi pembinaan kepemimpinan ormawa.
3. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan tingkat wilayah dan nasional.
4. Mengembangkan sistem pembinaan kepribadian, seni budaya dan olah raga.
5. Menyelenggarakan pertunjukan dan perlombaan seni budaya dan berbagai cabang olah raga yang berskala regional, nasional maupun internasional.
6. Mengembangkan model-model pembinaan untuk memperkuat ketahanan fisik maupun mental, guna menangkal erosi norma luhur, obat terlarang dan psikotropika. .
7. Memantapkan jaringan kerjasama untuk memperbanyak peluang beasiswa bagi peningkatan kesejahteraan mahasiswa.
8. Meningkatkan partisipasi alumni dan stakeholders.
9. Memantapkan program bimbingan dan konseling karier mahasiswa.

E. Modernisasi Fasilitas

Kebijakan ini difokuskan pada modernisasi fasilitas prodi berstandar nasional dengan menempatkan realisasi perolehan dana dari mahasiswa dalam prioritas tinggi.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengupayakan fasilitas kampus yang representative dengan pendanaan dari mahasiswa.
2. Memantapkan sistem manajemen fasilitas berdasarkan penjaminan mutu yang meliputi pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengamanan secara sistemik dan komprehensif.
3. Mengupayakan dan memberdayakan berbagai bantuan dari dalam dan luar negeri untuk pengembangan fasilitas.
4. Meningkatkan sistem sekuriti dan manajemen kampus.

F. Penataan Kelembagaan dan Sistem Manajemen

Kebijakan ini difokuskan pada pembaharuan sistem tatanan dan pengelolaan prodi yang efisien dan efektif, serta memiliki akuntabilitas yang mantap untuk menumbuhkan kepercayaan masyarakat.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Melaksanakan restrukturisasi organisasi dan penataan sistem manajemen prodi sesuai dengan Statuta
2. Menyusun prosedur dan tatakerja baru sesuai dengan pembaharuan yang telah ditetapkan.
3. Menyiapkan perangkat aturan untuk memfungsikan keseluruhan komponen manajemen prodi sesuai dengan sistem yang baru.
4. Mengembangkan sistem manajemen keuangan.
5. Mengembangkan sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu.
6. Mengembangkan sistem manajemen perguruan tinggi modern.
7. Meningkatkan kinerja manajemen program studi dan laboratorium.
8. Menata dan memberdayakan unit-unit pendukung, dan unit bisnis pendukung sesuai dengan ketentuan.
9. Mengembangkan sistem manajemen penghematan energi.

G. Penataan SDM

Kebijakan dalam bidang penataan sumberdaya manusia (SDM) difokuskan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan SDM, rekrutmen tenaga dosen secara selektif sesuai dengan kebutuhan nyata dan tersusunnya pedoman pembinaan dan pengembangan kompetensi dosen.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan kode etik tenaga dosen sesuai dengan kebutuhan organisasi.
2. Mengembangkan pedoman dan pelaksanaan rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan.
3. Mengembangkan pedoman dan pelaksanaan pembinaan dosen sesuai dengan tuntutan Statuta
4. Meningkatkan kompetensi kepribadian, sosial profesionalisme, budaya kerja, dan disiplin kerja yang tinggi dalam kaitannya dengan kapasitas membangun Universitas Pawayatan Daha Kediri.
5. Meningkatkan kualifikasi, mutu, dan jumlah SDM.

H. Pengembangan Usaha

Kebijakan ini difokuskan pada pemanfaatan dan pengembangan aset prodi untuk menghasilkan pendapatan sebagai dana pendamping.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan dan melaksanakan usaha yang berbasis akademik (*academic venture*).
2. Membangun pusat layanan jasa konsultasi, kepakaran dan kelembagaan.
3. Membangun pusat pendidikan dan pelatihan SDM.

i. Peningkatan Kesejahteraan

Kebijakan ini difokuskan pada pengembangan sistem kesejahteraan yang dapat memotivasi peningkatan kinerja dosen.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan sistem insentif untuk meningkatkan kinerja dosen;
2. Menerapkan sistem evaluasi berbasis kinerja bagi tenaga dosen, sehingga berdampak terhadap perbaikan kinerja dan kesejahteraannya;
3. Menata sistem pengembangan karir;
4. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan tenaga dosen yang akan memasuki masa purna bakti.

J. Pengokohan Kehidupan beragama

Kebijakan ini difokuskan pada penyelenggaraan program pengembangan dan pengokohan kehidupan beragama, yakni sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan agama;
2. Mengembangkan kegiatan keagamaan;
3. Meningkatkan mutu kehidupan beragama;

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator berikut:

1. Terselenggaranya pendidikan agama sesuai dengan ketentuan perundangan;
2. Meningkatnya mutu kehidupan beragama di kalangan mahasiswa dan dosen prodi akuntansi.
3. Meningkatnya kualitas kegiatan tutorial Pendidikan Agama Islam.

K. Peningkatan Citra Prodi Akuntansi

Kebijakan ini difokuskan pada pengembangan citra prodi akuntansi yang bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman masyarakat tentang visi, misi, program, dan keunggulan

prodi akuntansi, menjalin komunikasi sosial dengan pemerintah daerah, masyarakat profesi serta masyarakat umum, agar mampu mengangkat citra prodi di masyarakat.

Kebijakan di atas diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

1. Mengembangkan kerjasama dengan media massa dan pemerintah daerah untuk mempromosikan prodi akuntansi Universitas Pawayatan Daha Kediri;
2. Menyelenggarakan seminar dalam bidang akuntansi.

Ketercapaian realisasi program-program tersebut dapat dilihat melalui indikator berikut:

1. Publikasi profil prodi akuntansi Universitas Pawayatan Daha Kediri di sejumlah media di kota Kediri.
2. Terselenggaranya seminar dalam bidang akuntansi.

BAB II

KEBIJAKAN DAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODI AKUNTANSI

A. PROGRAM STUDI

Tujuan

1. Meningkatkan kualitas program studi akuntansi
2. Mengembangkan program studi berbasis pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat

Sasaran

1. Terselenggaranya peningkatan kualitas program studi akuntansi
2. Terselenggaranya program studi akuntansi yang berbasis pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat

Strategi Pengembangan Program Studi

1. Melakukan evaluasi dan akreditasi program studi akuntansi secara periodik
2. Mengembangkan program pembelajaran secara periodik
3. Menetapkan standar minimal untuk lulusan program studi akuntansi
4. Membuka laboratorium prodi akuntansi
5. Melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi/instansi lain
6. Mengadakan *tracer study* untuk alumni program studi akuntansi
7. Mendokumentasikan perkembangan program studi dari waktu ke waktu

Indikator Kinerja Program Studi

1. Terlaksananya evaluasi dan akreditasi program studi akuntansi secara periodik
2. Terlaksananya proses pembelajaran dan pengkajian keilmuan akuntansi yang efektif
3. Tersedianya data hasil *tracer study* untuk alumni program studi akuntansi
4. Tersedianya standar minimal lulusan program studi akuntansi
5. Berkembangnya laboratorium di prodi akuntansi
6. Terdokumentasikannya perkembangan program studi akuntansi dari waktu ke waktu

B. LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LP3M)

PUSAT PENELITIAN

Tujuan

1. Mengupayakan pusat penelitian akuntansi
2. Menghasilkan penelitian di bidang akuntansi.

Sasaran

1. Dirumuskannya tema-tema penelitian akuntansi yang aktual dan strategis, yang menjadi pedoman kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa prodi akuntansi
2. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas di bidang akuntansi.
3. Terpublikasikannya hasil-hasil penelitian akuntansi dalam berbagai media, baik cetak / jurnal, elektronik maupun virtual.

Strategi

1. Meningkatkan kapasitas dan kebudayaan meneliti di lingkungan prodi akuntansi.
2. Menyempurnakan buku pedoman penelitian
3. Menetapkan topik-topik penelitian akuntansi yang aktual dan strategis.
4. Melakukan pemetaan kompetensi dosen prodi akuntansi di bidang penelitian akuntansi.
5. Meningkatkan kompetensi penelitian dan penulisan karya ilmiah hasil penelitian.
6. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga yang berpotensi memberikan dana penelitian

Indikator

1. Terlaksannya kegiatan peningkatan kemampuan penelitian secara berkala
2. Terinventarisasinya dan terpetakannya kompetensi dosen prodi akuntansi di bidang penelitian sesuai dengan *cluster* keilmuan masing-masing
3. Tersedianya informasi tawaran penelitian dari lembaga-lembaga yang bisa diakses oleh dosen dan mahasiswa prodi akuntansi
4. Meningkatnya jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa prodi akuntansi di media jurnal dan atau media cetak lain
5. Terjalinnnya kerjasama dengan mitra penyandang dana penelitian

PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tujuan Pengembangan

Melaksanakan peran pengabdian kepada masyarakat dalam rangka transformasi sosial

Sasaran Pengembangan

1. Meningkatkan pemanfaatan sumberdaya prodi akuntansi, lembaga pemerintah dan swasta oleh masyarakat luas untuk mendukung upaya pengembangan masyarakat
2. Memberdayakan masyarakat melalui KKN, pelatihan, dan penyuluhan.

Strategi Pengembangan

1. Menyusun program-program binaan, baik berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan, advokasi
2. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat
3. Melakukan pendampingan pada masyarakat
4. Memberikan penyuluhan pada masyarakat
5. Melakukan kerjasama dengan pihak/instansi lain dibidang pengabdian masyarakat.

Indikator Kinerja Utama

1. Tersusunnya program-program binaan/dampingan, baik berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan.
2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian dosen dan mahasiswa.
3. Meningkatnya publikasi karya ilmiah pengabdian pada jurnal nasional pengabdian
4. Terjalannya kerjasama dengan pihak/instansi lain dibidang pengabdian masyarakat..

C. PENJAMINAN MUTU

Tujuan Pengembangan

Memelihara dan meningkatkan mutu dari setiap unit kerja dan program yang diselenggarakan prodi akuntansi

Sasaran Pengembangan

1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu sesuai

2. Mengembangkan dan melaksanakan audit internal untuk mewujudkan budaya mutu di prodi akuntansi.

Strategi Pengembangan

1. Merumuskan standar mutu dan pedoman pencapaiannya
2. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu
3. Melaksanakan kegiatan monitoring, assessment, dan evaluasi

Indikator Kinerja Utama

1. Tersusunnya standar mutu dan indikator kinerja dari setiap unit kerja
2. Terlaksananya monitoring terhadap setiap unit kerja secara berkelanjutan
3. Terlaksananya assessment terhadap dosen, karyawan, dan mahasiswa
4. Terlaksananya training, pendampingan, penelitian, diskusi, dan publikasi untuk meningkatkan mutu

D. PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN

Tujuan Pengembangan

Menyediakan tenaga pengajar yang memiliki komitmen terhadap pengembangan lembaga, unggul secara akademik dan menguasai metode pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menarik.

Sasaran Pengembangan

Tersedianya tenaga pengajar yang berkomitmen tinggi terhadap lembaga dan profesional

Strategi Pengembangan

1. Mendorong dan meningkatkan jumlah dosen untuk studi lanjut S3
2. Meningkatkan jumlah dosen untuk mengikuti kajian keilmuan, pelatihan, dan seminar.
3. Menyesuaikan tugas mengajar dosen dengan latar belakang pendidikan
4. Mendorong dosen untuk bergabung dalam organisasi profesi
5. Mengajukan dosen untuk menggunakan media pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menarik

6. Mendorong setiap dosen untuk menulis buku ajar, melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.
7. Meningkatkan kemampuan dosen dalam pembimbingan mahasiswa
8. Menjalin kerjasama dengan lembaga terkait untuk menciptakan peluang kerjasama akademik

Indikator Kinerja Utama:

1. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan, seminar, dan pertemuan ilmiah lainnya meningkat
2. Setiap dosen memiliki perangkat mengajar dan desain pembelajaran
3. Kualitas dan kuantitas karya ilmiah (buku ajar, artikel, hasil penelitian dan pengabdian masyarakat) dosen meningkat
4. Kegiatan pembelajaran masing-masing dosen menggunakan media pendukung seperti LCD atau lainnya
5. Terlaksananya evaluasi proses pembelajaran bagi dosen dalam setiap semester
6. Dosen mempunyai kemampuan dalam membimbing mahasiswa

E. PENGEMBANGAN KURIKULUM

Tujuan Pengembangan

Mengembangkan kurikulum sesuai KKNI

Sasaran Pengembangan

1. Terumuskannya kurikulum yang mampu membentuk pribadi yang matang, memiliki sensibilitas dan kreatifitas
2. Terumuskannya kurikulum berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat

Strategi Pengembangan

1. Menetapkan standar minimal pencapaian mahasiswa terhadap kurikulum yang telah ditetapkan
2. Mempejelas arah kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja baik sektor formal maupun informal
3. Memperbarui kurikulum secara periodik dan memperbandingkan dengan kurikulum perguruan tinggi lain

4. Menjalin kerjasama dengan alumni untuk mengetahui tingkat kesiapan *output* ketika terjun ke masyarakat

Indikator Kinerja Utama

1. Terdokumentasikannya perkembangan kurikulum dari waktu ke waktu
2. Terselenggarakannya workshop kurikulum untuk setiap program studi
3. Tersedianya data tentang daya serap pasar kerja untuk masing-masing jurusan
4. Tersedianya data hasil *tracing study* untuk setiap prodi

F. PENGEMBANGAN SUASANA AKADEMIK

Tujuan

Menciptakan iklim akademik yang memungkinkan berkembangnya intelektualitas, sikap kreatif, inovatif, dan kritis.

Sasaran

1. Terjaminnya kebebasan akademik di lingkungan mahasiswa dan dosen prodi akuntansi
2. Terciptanya iklim akademik yang kondusif untuk mendukung berbagai kegiatan proses belajar mengajar di prodi akuntansi

Strategi

1. Menjamin kebebasan akademik di kalangan mahasiswa dan dosen
2. Melembagakan forum-forum ilmiah dan mendorong dosen untuk mempresentasikan gagasannya.
3. Memperbanyak simpul-simpul belajar, dalam bentuk diskusi dosen, mahasiswa dan dosen-mahasiswa, serta kuliah tamu
4. Menyelenggarakan pengkajian ilmiah secara rutin dan berkala yang melibatkan dosen dan mahasiswa
5. Mewajibkan dosen yang dikirim untuk kegiatan akademik mendesiminasi pengetahuan dan pengalamannya
6. Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa melalui pemagangan, advokasi dan studi banding
7. Menciptakan budaya baca bagi mahasiswa

Indikator

1. Terjaminnya kebebasan akademik di kalangan mahasiswa dan dosen
2. Meningkatnya wadah kajian ilmiah baik di tingkat dosen maupun mahasiswa
3. Meningkatnya kegiatan akademik dengan tema dan isu aktual-strategis dalam suasana yang bebas dan kritis
4. Meningkatnya pemanfaatan fasilitas-fasilitas pembelajaran termasuk fasilitas *e-learning* dan internet
5. Meningkatnya kompetensi dosen dan mahasiswa melalui pelbagai kegiatan
6. Terdokumentasikan dan terdesimenasikannya materi kegiatan akademik
7. Terciptanya budaya baca bagi mahasiswa

G. PENINGKATAN KUALITAS DAN KUANTITAS INPUT MAHASISWA

Tujuan

Memperoleh input yang berkualitas dan dapat memenuhi kebutuhan maksimal terhadap mahasiswa baru prodi akuntansi setiap tahun

Sasaran

1. Diperoleh input mahasiswa yang dapat memenuhi kebutuhan maksimal terhadap mahasiswa baru setiap tahun
2. Diperoleh input mahasiswa prodi akuntansi yang berkualitas

Strategi

1. Meningkatkan publikasi dan sosialisasi prodi akuntansi di masyarakat luas
2. Menjalin kerjasama dengan sekolah dalam satu Yayasan Pawyatan Daha
3. Memanfaatkan jaringan alumni untuk publikasi
4. Menetapkan perolehan minimal mahasiswa baru setiap tahun

Indikator

1. Meningkatnya publikasi dan sosialisasi untuk prodi akuntansi secara khusus
2. Adanya bentuk kerjasama dengan instansi, sekolah dan yayasan
3. Adanya kerjasama dengan alumni untuk publikasi
4. Adanya target perolehan minimal mahasiswa baru setiap tahun

H. PENINGKATAN KUALITAS LULUSAN

Tujuan

Menghasilkan lulusan yang professional, memiliki integritas, kepribadian, dan moralitas religius, dalam konteks kehidupan individual maupun sosial.

Sasaran

1. Dihasilkan lulusan yang ahli di bidang akuntansi, jujur, peduli dan kreatif
2. Dihasilkan lulusan yang mampu mengamalkan ilmu dan keahliannya untuk meningkatkan kesejahteraan dirinya dan masyarakat.

Strategi

1. Menetapkan standar kompetensi lulusan yang terukur pada prodi akuntansi
2. Menyusun desain pembelajaran yang mendorong mahasiswa bisa menyajikan dan menyampaikan gagasan secara logis dan sistematis.
3. Menyelenggarakan program praktikum dan magang bagi mahasiswa
4. Mengoptimalkan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan untuk mengembangkan ketrampilan dan kreativitas mahasiswa
5. Menyelenggarakan program kewirausahaan di tingkat mahasiswa, dengan bentuk pelatihan atau program tersendiri di luar mata kuliah
6. Mengirim mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan tutorial, asistensi, penelitian, jurnalistik, seminar dan berbagai lomba karya ilmiah.
7. Melembagakan kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram dan terintegrasi dengan perkuliahan.
8. Membangun suasana religius di tingkat kampus dengan menyelenggarakan program matrikulasi pendidikan agama Islam
9. Menyusun, mensosialisasikan, dan mengimplementasikan dan mengontrol implementasi tata tertib mahasiswa yang mendukung pembentukan sikap jujur, adil, peduli dan bermotivasi progresif.

Indikator Kinerja

1. Tersedianya standar kompetensi lulusan dengan indikator yang terukur pada prodi akuntansi
2. Tersedianya desain pembelajaran yang mendorong mahasiswa menyajikan dan menyampaikan gagasan secara logis dan sistematis.
3. Terselenggarakannya program praktikum dan magang bagi mahasiswa

4. Terlembagakannya kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram.
5. Terselenggaranya program pelatihan kewirausahaan di tingkat mahasiswa
6. Jumlah mahasiswa yang terlibat di dalam kegiatan-kegiatan tutorial, asistensi, penelitian, jurnalistik, seminar, lomba karya ilmiah, dan kegiatan kemahasiswaan meningkat
7. Terlembagakannya kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram dan terintegrasi dengan perkuliahan.
8. Adanya tata tertib mahasiswa yang mendukung pembentukan sikap jujur, adil, peduli dan bermotivasi progresif.

I. SARANA DAN PRASARANA

Tujuan

Menyediakan sarana dan prasarana prodi akuntansi yang mendukung pelayanan pendidikan yang efektif dan efisien

Sasaran

1. Terumuskannya perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana prodi secara terarah
2. Terciptanya koordinasi antar unit-unit kerja tentang hal-hal yang berkaitan dengan jadwal dan kesesuaian penggunaan sarana prasarana
3. Tercapainya kesesuaian antara fungsi dan penggunaan sarana prasarana
4. Tersedianya dokumen yang lengkap dan tertib yang meliputi pengadaan dan perawatan sarana dan prasarana
5. tersusunnya laporan tentang sarana prasarana
6. Berfungsinya sistem kontrol terhadap keberadaan sarana prasarana

Strategi

1. Membuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana secara terarah
2. Mengintensifkan koordinasi antara unit-unit kerja tentang hal-hal yang berkaitan dengan jadwal dan kesesuaian penggunaan sarana prasarana.
3. Merumuskan dan melembagakan tertib administrasi dan dokumentasi yang meliputi pengadaan, perawatan, dan penggunaan sarana prasarana, terutama dalam pergerakan atau perpindahan barang

4. Mengawasi keberadaan, keberfungsian, kebersihan, dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana

Indikator

1. Tersedianya dokumen yang lengkap dan tertib yang meliputi pengadaan, perawatan, dan penggunaan sarana prasarana, terutama dalam pergerakan atau perpindahan barang.
2. Tercapainya penambahan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan prodi
3. Berfungsinya sistem kontrol terhadap keberadaan, keberfungsian, kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana.
4. Tersusunnya laporan tentang keberadaan, keberfungsian, kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana.
5. Tercapainya kesesuaian antara fungsi dan penggunaan sarana prasarana.
6. Rendahnya tingkat ketidakberfungsian sarana prasarana.

J. KEUANGAN

Tujuan

Merencanakan dan mengelola anggaran untuk mendukung penyelenggaraan, pengembangan keberlanjutan (*sustainability*) program pendidikan secara transparan dan akuntabel

Sasaran

1. Tersusun dan terlaksananya perencanaan anggaran secara mantap
2. Terjaminnya ketersediaan anggaran untuk penyelenggaraan, pengembangan, keberlanjutan (*sustainability*) dan masa depan yang lebih baik
3. Tercapainya efisiensi pengeluaran keuangan
4. Terbangunnya sistem akuntansi yang transparan, akuntabel, dan mampu mendukung pengembangan
5. Tersusunnya laporan keuangan secara berkala.

Strategi

1. Menyusun dan menetapkan perencanaan keuangan yang menyeluruh dan terpadu.

2. Mengkaji pos-pos anggaran, merumuskan standar efisiensi dan akuntabilitas pengeluaran keuangan.
3. Melakukan intensifikasi, diversifikasi, dan ekstensifikasi melalui kerjasama dengan lembaga-lembaga lain
4. Menyusun sistem akuntansi yang transparan, akuntabel dan mampu mendukung pengembangan
5. Memantau pengelolaan anggaran.

Indikator

1. Tersusun, ditetapkan dan dilaksanakannya perencanaan anggaran yang menyeluruh dan terpadu
2. Diperolehnya sumber keuangan terprogram lain melalui donasi dan investasi
3. Tersedia dan diimplementasikannya instrumen standar efisiensi dan akuntabilitas pengeluaran keuangan
4. Dilaksanakannya auditing oleh auditor internal dan auditor lain yang independent secara periodik
5. Tersampainya laporan keuangan secara tepat waktu.

K. KERJASAMA ANTAR LEMBAGA DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Tujuan

Mengembangkan dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan berbagai institusi dan individu untuk tujuan-tujuan pendidikan, penelitian pengabdian pada masyarakat, dan penggalan dana (*fundraising*), dari berbagai lembaga penyandang dana (pemerintah, lembaga penyandang dana swasta luar dan dalam negeri), dan individu-individu baik lokal, nasional, maupun internasional.

Sasaran

1. Terinventarisasinya peluang-peluang kerjasama yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan prodi.
2. Terwujudnya berbagai hubungan kerjasama yang terintegrasi dengan program-program pengembangan ke depan, baik dalam bidang pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.
3. Terjaganya kesinambungan pengelolaan kerjasama untuk mendukung keberlanjutan optimalisasi program

4. Tersedianya data tracing alumni untuk mendukung kerja sama.

Strategi

1. Memperluas dan mengintensifkan komunikasi dengan berbagai institusi nasional dan internasional untuk promosi, sosialisasi dan studi peninjauan kemungkinan kerjasama.
2. Mengaktifkan dan memperkuat jaringan (silaturahmi) alumni
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi untuk menjamin keberlanjutan dan optimalisasi program.

Indikator Kinerja Program Peningkatan Kerjasama

1. Terwujudnya komunikasi dengan berbagai institusi nasional dan internasional untuk promosi, sosialisasi dan studi peninjauan kemungkinan kerjasama.
2. Tersusunnya aturan atau pedoman pelaksanaan kerjasama.
3. Teroptimalkannya jaringan (silaturahmi) alumni
4. Terlaksakannya monitoring dan evaluasi untuk menjamin keberlanjutan dan optimalisasi program.

BAB III

P E N U T U P

Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat ridlo dan karuniannya, penyusunan Renop prodi akuntansi, fakultas ekonomi, Universitas Pawayatan Daha Kediri telah bisa terselesaikan. Semoga Renop ini bermanfaat bagi pengembangan prodi akuntansi pada khususnya dan Universitas Pawayatan Daha Kediri pada umumnya.

Kami menyadari penyusunan renop ini tidaklah sempurna, sehingga kami mengharapkan saran dan masukan untuk perbaikan demi kemajuan dan perkembangan prodi akuntansi, fakultas ekonomi Universitas Pawayatan Daha Kediri.