

**RENCANA STRATEGI  
( RENSTRA )**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
TAHUN 2018-2023**



**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA KEDIRI**



**YAYASAN PAWYATAN DAHA  
UNIVERSITAS PAWYATAN DAHA  
TERAKREDITASI**

JL. SOEKARNO – HATTA NO. 49 TELP. 0354 – 683044 KEDIRI

---

**KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS EKONOMI  
Nomor 25 Tahun 2018  
TENTANG  
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PRODI AKUNTANSI  
TAHUN 2018-2023  
DEKAN FAKULTAS EKONOMI**

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Prodi Akuntansi maka perlu ditetapkan Rencana Strategis (Renstra) Prodi Akuntansi, Universitas Pawayatan Doha;
  2. Bahwa untuk menjamin Rencana Strategis (Renstra) Prodi Akuntansi dapat dilaksanakan dengan baik, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi tentang Pemberlakuan Rencana Strategis (Renstra), Prodi Akuntansi, Universitas Pawayatan Doha;
- Mengingat :
1. Anggaran Dasar Yayasan Pawayatan Doha Kediri;
  2. Statuta Universitas Pawayatan Doha;
  3. Wawasan Almamater;
  4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- Pertama : Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Prodi Akuntansi, Universitas Pawayatan Doha.
- Kedua : Pemberlakuan Rencana Strategis (Renstra), di dalam pengelolaan Prodi Akuntansi
- Ketiga : Seluruh Sivitas Akademika Prodi Akuntansi, Universitas Pawayatan Doha Kediri wajib mematuhi segala ketentuan yang diatur dalam Rencana Strategis (Renstra) di dalam pengelolaan Prodi Akuntansi.

- Keempat : Keputusan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kediri

Tanggal : 20 Agustus 2018  
Dekan Fakultas Ekonomi



Sri Utami Hanggondosari, S.E.,M.M

## DAFTAR ISI

Daftar Isi .....	i
BAB I   Pendahuluan.....	3
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Dasar Hukum.....	4
1.3. Maksud dan Tujuan Rencana Strategi.....	4
1.4. Ruang Lingkup .....	5
1.5. Kerangka Pikir Penyusunan Rencana Stretegi .....	5
BAB II   Dasar Pengembangan Prodi Akuntansi .....	6
2.1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Pawyatan Daha.....	6
2.2. Modal Dasar dan Faktor Penentu .....	7
BAB III   Tahap Pengembangan dan Strategi Pengembangan .....	8
3.1. Tahap Pengembangan.....	8
3.2. Strategi Pengembangan .....	8
BAB IV   Rencana Pengembangan dan Program Implementasi.....	18
4.1. Rencana Pengembangan.....	18
4.2. Program Implementasi.....	18
BAB V   Tujuan, Sasaran, Strategi dan Indikator Kinerja.....	21
BAB VI   Rencana Strategis Fakultas dan Program Studi.....	32

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Pada dasarnya suatu program studi dibentuk sebagai upaya untuk membentuk manusia seutuhnya, yaitu manusia yang siap berkembang dan mengembangkan manusia yang lain.

Untuk membentuk manusia seutuhnya tersebut, maka program studi akuntansi akan membentuk watak dan sikap (*Affektif Domain*), mengembangkan pengetahuan (*Cognitif Domain*) serta melatih ketrampilan (*Psycomotoric Domain*), selain itu tugas utama manusia adalah belajar menjadi, dengan kata lain sebagai sarana pembentuk watak dan paradigma hidup, belajar tentang mengembangkan pengetahuan serta belajar tentang suatu ketrampilan / skill.

Jadi jelas bahwa prodi akuntansi mempunyai beban yang sangat besar untuk menyediakan sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan minat dan bakatnya serta penalaran. Dengan, demikian suatu program studi dalam pengelolaannya haruslah selalu mengutamakan kepentingan proses dalam menjadikan manusia menjadi manusia seutuhnya, yang dalam pengelolaannya haruslah selalu mengutamakan kepentingan proses dalam menjadikan seorang mahasiswa menjadi manusia seutuhnya, yang dalam pengelolaan proses pembentukan tersebut harus dikelola dengan baik serta membutuhkan suatu perencanaan yang sangat matang. Hal ini didukung dengan adanya perkembangan yang sangat pesat di berbagai bidang sebagai dampak dari kebutuhan hidup, pembangunan dan globalisasi yang menuntut penyesuaian terus – menerus dalam jenis dan kualitas sumber daya manusia.

Rencana strategis adalah suatu kerangka kerja yang berorientasi pada penanggulangan isu, sehingga rencana disusun berdasarkan isu pokok, kemudian isu tersebut dijabarkan dari keadaan internal dan eksternal. Keadaan eksternal melihat akan peluang dan tantangan yang dihadapi, sedangkan kondisi internal yang diamati adalah kekuatan dan kelemahan. Untuk menanggulangi permasalahan tersebut maka

perlu disusun rencana strategis. Rencana strategis prodi akuntansi mengacu pada renstra Universitas Pawayatan Daha dan renstra fakultas ekonomi.

Prodi akuntansi sebagai suatu program studi perlu membenahi diri dalam merespon perkembangan yang lahir dari tuntutan eksternal maupun internal. Oleh karena itu keberadaan rencana strategis pengembangan fakultas ekonomi, khususnya prodi akuntansi adalah keharusan sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan dan merupakan pernyataan kebutuhan akan prioritas pengembangan sekaligus sebagai alat yang paling efektif untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi prodi akuntansi

## **1.2. Dasar Hukum**

Rencana strategis prodi akuntansi tahun 2019 – 2023 pada dasarnya merujuk dari dasar hukum rencana strategis fakultas ekonomi dan Universitas Pawayatan Daha Kediri yaitu disusun berdasarkan :

- a. Ketetapan MPR No. X/MPR/1998, tentang Pokok – pokok Reformasi Pembangunan Dalam Rangka Penyelenggara dan Normalisasi Kehidupan Nasional Sebagai Haluan Negara.
- b. Undang – Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- c. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pawayatan Daha Kediri
- e. Rencana Strategi (Renstra) Institusi tahun 2021-2025.
- f. Renstra Strategi (Renstra) Fakultas Ekonomi tahun 2018-2023.

## **1.3. Maksud dan Tujuan Rencana Strategis 2019 – 2023**

Rencana strategis prodi Akuntansi 2019 – 2023 dimaksudkan sebagai pengembangan dan untuk menentukan kebijakan yang terintegrasi dalam penyelenggaraan dan pengembangan fakultas ekonomi, khususnya prodi akuntansi, yang dituangkan dalam program-program.

Untuk mencapai tujuan Universitas Pawayatan Daha dan Fakultas Ekonomi, maka disusunlah kerangka rencana strategis prodi akuntansi yang digunakan sebagai pedoman untuk

- a. Mewujudkan tujuan fakultas ekonomi dan prodi akuntansi
- b. Pengambilan kebijakan dalam kurun waktu 2018 – 2023
- c. Mengantisipasi perkembangan akan tuntutan masyarakat
- d. Penggalan serta pemanfaatan dana secara efisien dan efektif
- e. Menciptakan kesinambungan pengembangan

#### **1.4. Ruang Lingkup**

Rencana strategis pengembangan prodi akuntansi tahun 2019 – 2023 mencakup aspek pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sarana dan prasarana, kemahasiswaan, kurikulum, dan sumber daya manusia.

#### **1.5. Kerangka Pikir Penyusunan Rencana Strategis**

Dalam kerangka pikir penyusunan rencana strategis ini yang terlebih dahulu ditetapkan adalah Visi Universitas Pwiyatan Daha Kediri sebagai acuan tentang gambaran dan wawasan mengenai corak dan karakteristik perguruan tinggi yang diinginkan tahun tahun mendatang. Visi Universitas Pwiyatan Daha Kediri menjadi cita-cita sekaligus merupakan “tugas internal” yang diemban untuk mencapai keberadaan dan kedudukan yang dicita-citakan di masa depan. Selanjutnya di komparasikan dan diintegrasikan pada visi Fakultas Ekonomi kemudian pada visi Program Studi (Prodi) Akuntansi.

Prodi Akuntansi sebagai sub sistem Pendidikan Tinggi Nasional berkewajiban untuk melaksanakan tugas-tugas pendidikan nasional.

Dalam pelaksanaan strategi berdasarkan misi prodi akuntansi ini akan muncul isu-isu pengembangan sebagai konsekuensi dan resultante aspek-aspek pengembangan yang dinamis dan berubah dari waktu – ke waktu. Isu – isu tersebut diprediksi dan diidentifikasi sebagai isu utama, kemudian dijadikan acuan pokok untuk diantisipasi melalui penyusunan strategi pengembangan berupa rencana strategi (Renstra).

## **BAB II**

### **DASAR PENGEMBANGAN PRODI AKUNTANSI**

#### **2.1. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Akuntansi**

##### **2.1.1. Visi dan Misi**

###### **Visi**

“Menjadi program studi Akuntansi yang berkompeten, unggul, berdaya saing dan memiliki jiwa kewirausahaan pada tahun 2028”.

###### **Misi**

- a. Menyiapkan lulusan yang berkompeten dalam bidang akuntansi dan berdaya saing
- b. Mengembangkan program studi akuntansi di bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Menyelenggarakan tata kelola program studi akuntansi yang lebih baik, Menumbuhkan nilai-nilai entrepreneur untuk membentuk jiwa kewirausahaan dengan memberi pelatihan kewirausahaan sebagai bekal untuk menciptakan lapangan pekerjaan
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam berbagai bidang untuk meningkatkan kompetensi lulusan program studi akuntansi

###### **Tujuan**

- a. Menghasilkan lulusan program studi akuntansi yang memiliki kompetensi dalam bidang akuntansi dan mampu bersaing dalam dunia kerja
- b. Menghasilkan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud dari implementasi ilmu akuntansi
- c. Menghasilkan program studi akuntansi dengan tata kelola yang baik, Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan mampu menciptakan lapangan pekerjaan sendiri
- d. Menghasilkan kerjasama dengan berbagai pihak di berbagai bidang untuk meningkatkan kompetensi lulusan program studi akuntansi.



## **2.2. Modal Dasar dan Faktor Penentu**

### **2.2.1. Modal Dasar**

- a. Laboratorium yang dimiliki prodi akuntansi :
  - Laboratorium komputer
  - Laboratorium pasar modal
  - Laboratorium Bahasa Inggris
  - Laboratorium akuntansi
- b. Sumber Daya Manusia (SDM) terdiri dari dosen yang berkualifikasi pendidikan S2 serta jumlah tenaga akademik ada 5 yang relatif memadai.
- c. Aset yang dimiliki oleh Universitas Pwiyatan Daha Kediri dipakai secara bersama untuk prodi akuntansi adalah :

Kampus yang terletak strategis di Jalan Soekarno – Hatta No. 49 Kediri dengan luas tanah 4 Ha dengan bangunan lantai tiga sedangkan peruntukannya meliputi :

  - Kantor Pusat
  - Perpustakaan
  - Ruang Kuliah
  - Ruang Pertemuan
  - Musholla
  - Unit Kegiatan Mahasiswa
  - Areal Parkir
  - Lapangan Olah Raga (Sepak Bola, Tenis Lapangan, Bola Volly)

### **2.2.2. Faktor Penentu**

- a. Sistem yang konkrit dan mapan untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, pemantapan, pengamanan dan evaluasi
- b. Profesionalisme dalam proses manajemen dan keterpaduan sistem
- c. Job analisis yang jelas untuk menentukan *Job Spesification* (persyaratan jabatan) dan job deskripsi (uraian tugas) bagi tenaga struktural dan tenaga dosen.
- d. Kurikulum sesuai dengan KKNi dan relevansinya dengan perkembangan kebutuhan pembangunan sehingga kelulusannya mudah diserap pasar.

## **BAB III**

### **Tahap Perkembangan dan Strategi Pengembangan**

#### **3.1. Tahap Perkembangan**

Program studi akuntansi (prodi akuntansi) merupakan salah satu program studi dari fakultas ekonomi. Selain prodi akuntansi, di fakultas ekonomi ada prodi manajemen. Prodi akuntansi didirikan dengan SK Pendirian PS dengan nomor 0296/0/1989 pada bulan Mei 1989 yang ditandatangani oleh Bambang Triantoro. Dengan bekal SK pendirian tersebut, prodi akuntansi menerima mahasiswa baru. Alamat program studi akuntansi di Jalan Soekarno- Hatta, Np. 49.,Tepus, Kediri, dengan nomor telepon (0354) 683044.

Pada tahun 2014, prodi akuntansi terakreditasi dari BAN PT, dengan nmpor SK BAN-PT 108/SK/BAN-PT/Akred/S?IV/2014 dengan peringkat (nilai) akreditasi C. Pada tahun 2019, prodi akuntansi terakreditasi dari BAN PT, dengan nmpor SK BAN PT-BAN-PT No.2179/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 dengan peringkat (nilai) akreditasi C

#### **3.2. Strategi Pengembangan**

##### **3.2.1 Tema Utama**

Tema utama sebagai dasar penentuan strategi pengembangan dengan memperhatikan isu-isu yang berkembang di masyarakat baik di tingkat nasional, regional maupun lokal. Dasar pertimbangan penentuan tema utama sebagai landasan pelaksanaan kegiatan masa yang akan datang, antara lain: Anggaran Dasar / Anggran Rumah Tangga Yayasan Pawyatan Daha Kediri. Statuta Universitas Pawyatan Daha Kediri tahun 2018

##### **3.2.2.1 Analisa Lingkungan Internal**

<b>No.</b>	<b>Aspek Analitis</b>	<b>Kekuatan</b>	<b>Kelemahan</b>
1	Lokasi	1. Strategis dan mudah dijangkau 2. Sarana parkir memadai 3. Mudah dijangkau pusat kota	1. Layout kampus kurang tampak dari luar ( halaman depan tidak seluas bagian belakang )

2	Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasifikasi pendidikan dosen S-1, S-2.</li> <li>2. Memiliki tenaga kependidikan rata-rata kualifikasi Pendidikan S1 dan ada 1 tenaga kependidikan S2 dan untuk pustakawan berijasah pustakawan.</li> <li>3. Sebagian dosen tetap sudah memiliki jabatan fungsional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum memiliki dosen dengan kualifikasi S3</li> <li>2. Tenaga kependidikan ada yang masih lulusan SMA.</li> <li>3. Jabatan fungsional dosen tetap prodi akuntansi ada yang masih berstatus sebagai tenaga pengajar.</li> </ol>
3	Kurikulum,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurikulum berdasarkan KKNI dan secara berkala dilakukan peninjauan kurikulum.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kurikulum yang memuat praktek masih sedikit.</li> </ol>
4	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen tetap sudah melakukan penelitian dan pengabdian, serta di publish pada jurnal nasional terakreditasi dan pada jurnal tidak terakreditasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum mendapat hibah penelitian dan pengabdian dari Dikti.</li> </ol>
5	Sarana dan Prasarana Penunjang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya laboratorium untuk setiap prodi</li> <li>2. Jumlah ruang kuliah yang sudah memadai</li> <li>3. Tersedianya sarana olahraga yang memadai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan prasarana pada laboratorium belum memadai.</li> <li>2. OHP, pengeras suara sebagai sarana dan prasarana perkuliahan</li> </ol>

		<p>4. Gedung perpustakaan : luas bangunan 192 m<sup>2</sup> dan tersedia ruang baca.</p> <p>5. Tersedia tempat parkir yang cukup luas.</p>	<p>masih terbatas dan perlu pembenahan</p> <p>3. Sarana olah raga masih terbatas.</p> <p>4. Perpustakaan masih dikelola secara manual dan buku-buku baru masih terbatas.</p> <p>5. Belum ada CCTV pada tempat parkir.</p>
--	--	--	---

### 3.2.2.2 Analisa Lingkungan Eksternal

No.	Aspek Analitis	Kekuatan	Kelemahan
1	Faktor Eksternal/ <i>External Enviroment</i>		
	<p>a. Faktor Ekonomi</p> <p>b. Faktor Sosial</p>	<p>Sekelompok masyarakat mengalami kenaikan kesejahteraan, sehingga mempunyai keinginan untuk menyekolahkan anak-anaknya kejenjang perguruan tinggi.</p> <p>Untuk kelompok masyarakat menengah keatas masih berupaya kependidikan berkualitas meskipun dengan biaya mahal. Prodi akuntansi mayoritas terdiri dari kelompok berpenghasilan rendah.</p>	<p>Perubahan nilai uang yang tidak didukung dengan kenaikan tingkat pendapatan, sehingga berakibat kemampuan masyarakat menjadi menurun.</p> <p>Adanya perubahan perilaku sosial masyarakat yang mengarah kepada instan antara lain : permintaan (<i>demand</i>) terhadap jasa pendidikan singkat, biaya murah dan cepat kerja.</p>

	<p>c. Faktor Politik</p> <p>d. Faktor Teknologi</p>	<p>Berbagai kebijakan pemerintah mengenai pendidikan tinggi telah mengarah pada deregulasi dan debirokratisasi, sehingga memberikan peluang prodi akuntansi untuk lebih mandiri.</p> <p>Adanya kemajuan teknologi komunikasi</p>	<p>Globalisasi di bidang pendidikan tinggi memungkinkan tumbuhnya perguruan tinggi dari luar negeri yang merupakan ancaman bagi perguruan tinggi swasta.</p> <p>Kemajuan teknologi komunikasi juga berdampak negatif.</p>
2	<i>Industrial Enviroment</i> (Lingkungan Industri)	Untuk prodi akuntansi lulusannya masih banyak diperlukan oleh perusahaan industri	Dengan semakin meningkatnya pengangguran maka daya serap lulusan semakin kecil
3	Pendatang Baru ( <i>New Entrants</i> )	Dibukanya program-program non gelar, kursus setingkat D3 atau politeknik dan program ekstensi serta kelas jauh.	Munculnya pendatang baru di dunia pendidikan yang makin ketat berbagai ancaman mungkin akan timbul di prodi akuntansi, seperti jumlah mahasiswa yang menurun.

4	Persaingan antar PTS dan PTN	Persaingan berdampak, meningkatnya promosi PMB, dan perbaikan kualitas layanan dan kompetensi lulusan dari prodi akuntansi.	Persaingan yang semakin ketat, juga akan menimbulkan ancaman pada prodi akuntansi, jika prodi akuntansi tidak dikelola dengan baik.
5	Kekuatan Calon Pengguna ( <i>Bargaining Power of Suppliers</i> )	Untuk jurusan akuntansi lulusannya masih banyak diperlukan oleh perusahaan industri.	Keberhasilan sebuah prodi akuntansi dapat diindikasikan pada daya serap lulusan prodi akuntansi pada kesempatan kerja. Semakin besar lulusan yang terserap di lingkungan kerja berarti semakin baik tata kelola prodi tersebut.

### 3.2.3 Sasaran dan Strategi Prodi Akuntansi:

Untuk mencapai Visi dan Misi serta tujuan Program Studi Akuntansi, maka ditetapkan **sasaran Program Studi Akuntansi yang mencakup :**

- a. Peningkatan mutu pengajaran dan kompetensi lulusan
- b. Peningkatan karir dosen dengan peningkatan jabatan akademik
- c. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian yang sesuai dengan ilmu akuntansi
- d. Peningkatan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi masing-masing

### **Sasaran jangka pendek (2018-2021)**

1. Peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran dengan peningkatan metode pengajaran dan sarana prasarana;
2. Peningkatan ketrampilan penggunaan aplikasi akuntansi;
3. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa;
4. Peningkatan kuantitas dan kualitas pelatihan, konsultasi, penyuluhan, pendampingan masyarakat

### **Sasaran jangka menengah (2018-2023)**

1. Peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran secara terus menerus melalui pengembangan *total quality management* dengan jajaran program studi sebagai pengelola, mahasiswa sebagai klien dan perusahaan sebagai pengguna;
2. Peningkatan peran teknologi, komunikasi dan informasi pada proses 1) pembelajaran, 2) pengembangan, penyebaran dan pemanfaatan pengetahuan, 3) melaksanakan operasi akademik di program studi seperti pengendalian dan pengawasan materi perkuliahan, pengumuman dan register;
3. Peninjauan kurikulum dilakukan setiap 4 tahun sekali untuk mengakomodasi perubahan-perubahan yang terjadi;
4. Peningkatan kompetensi dosen dalam meraih hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;



### Capaian dan Target Sasaran Jangka Menengah (2018-2023)

No.	Sasaran	Indikator	Target 2018-2023	Capaian 2018-2023
1	Peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran secara terus menerus melalui pengembangan <i>total quality management</i>	1. Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional	4	3
		2. jumlah dosen yang bersertifikat pendididik	2	1
		3. Jumlah dosen tetap yang kompetensinya sesuai bidang keahliannya	8	5
		4. Jumlah dosen yang berijasah S3	2	0
2	Peningkatan peran teknologi, komunikasi dan informasi	1. Penggunaan aplikasi siacad	100 %	100%
		2. Penggunaan zoom , google meet, untuk pembelajaran secara online	85 %	80 %
		3. Penggunaan Lcd dalam proses pembelajaran	90 %	65 %
		4. Penggunaan Website.	90%	85%

### Sasaran jangka panjang (2019-2028 )

1. Kemampuan *soft skills* lulusan dinilai baik oleh pengguna;

2. Lulusan diserap pasar kerja pada tingkat nasional dan ASEAN;
3. Peningkatan karya ilmiah yang menjadi rujukan bagi institusi PT lain dan
4. organisasi pemerintah/swasta
5. Punya publikasi khusus untuk program studi akuntansi;
6. Hasil pengabdian yang tepat guna peningkatan kesejahteraan masyarakat;

#### **d. Strategi**

Sehubungan dengan sasaran di atas, maka disusunlah beberapa **strategi Prodi akuntansi** untuk mencapainya, yang meliputi beberapa strategi yaitu :

##### **Strategi pencapaian jangka pendek (2019-2021)**

- 1) Memperbaiki metode, sarana dan prasarana pengajaran yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi dan permintaan dunia kerja;
- 2) Mempersiapkan dosen dengan keahlian sesuai dengan kurikulum Program Studi akuntansi;
- 3) Mempersiapkan dosen agar memiliki kompetensi dalam bidang akademis dan praktis;
- 4) Mendorong dosen melakukan penelitian dan abdimas, melalui peningkatan sarana dan prasarana penelitian dan abdimas;
- 5) Mendorong dosen agar memiliki jabatan akademik;
- 6) Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian dengan instansi lain.

##### **Strategi pencapaian jangka menengah (2019-2023)**

- 1) Mempersiapkan dosen dalam pengembangan *total quality management* dan mendorongnya untuk studi lanjut S3;
- 2) Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala setiap 4 tahun sekali;
- 3) Meningkatkan peran teknologi, komunikasi dan informasi dalam kegiatan akademik dan non akademik;

- 4) Meningkatkan kompetensi dosen dalam meraih hibah penelitian dan pengabdian masyarakat.

**Strategi pencapaian jangka panjang( 2019-2028)**

- 1) Meningkatkan *soft skill* lulusan;
- 2) Meningkatkan kompetensi lulusan agar dapat diserap di pasar tenaga kerja pada tingkat nasional dan ASEAN;
- 3) Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah pada tingkat nasional;
- 4) Mempersiapkan publikasi khusus untuk program studi akuntansi;
- 5) Mendorong kegiatan pengabdian masyarakat yang tepat guna agar dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. ]

## **BAB IV**

### **RENCANA PENGEMBANGAN DAN PROGRAM IMPLEMENTASI**

#### **4.1. Rencana Pengembangan**

##### **4.1.1. Sasaran Strategis**

- a. Mengembangkan penelitian dan pengembangan (*research and development*) prodi akuntansi sebagai upaya untuk pengembangan kompetensi dosen.
- b. Membentuk program studi dengan tata kelola yang lebih baik.
- c. Mengembangkan sistem pelayanan administrasi akademik dengan lebih baik.melalui aplikasi siacad.
- d. Mengembangkan jiwa kewirausahaan terhadap lulusan.
- e. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), seperti: Jafa, sertifikat pendidik, studi lanjut S3

##### **4.1.2. Secara Umum**

###### **Pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi**

- a. Meningkatkan dan mengintensifkan pelaksanaan proses belajar mengajar.
- b. Menyempurnakan secara terus menerus kurikulum silabus, kontrak kuliah, RPP dan RPS sesuai dengan dinamika masyarakat.
- c. Meningkatkan penguasaan metode, teori, teknik dan praktek penelitian di lapangan.
- d. Meningkatkan kerjasama dengan instansi / lembaga baik pemerintah maupun swasta.
- e. Meningkatkan pola pengabdian kepada masyarakat melalui Program Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan kegiatan pengabdian lainnya.

#### **4.2. Program Implementasi**

Program implementasi dari rencana pengembangan terdiri dari implementasi dibidang sumber daya manusia, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

#### **4.2.1. Implementasi Bidang Sumber Daya Manusia**

##### **1. Dosen**

- Penambahan jumlah dosen tetap program studi yang linear sesuai peraturan jumlah dosen linear di masing-masing prodi minimal 5 dosen.
- Meningkatkan kompetensi dosen dengan : mengadakan pelatihan, workshop lokakarya/kuliah tamu untuk dosen secara periodek dan berkesinambungan..
- Mendorong dosen untuk mengurus jabatan akademik bagi yang belum, dan meningkatkan jabatan akademik bagi sudah memiliki jabatan akademik.
- Mendorong dosen melakukan penulisan karya ilmiah, buku teks, diktat kuliah bagi seluruh dosen.
- Mendorong dosen melakukan publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi atau tidak terakreditasi.
- Mendorong dosen melanjutkan S3

##### **2. Tenaga kependidikan**

- Mengembangkan pola penarikan dan seleksi calon karyawan yang ketat.
- Pelatihan bagi tenaga kependidikan
- Peningkatan/optimalisasi, efisiensi tugas dengan melaksanakan rotasi jabatan secara terpola.

#### **4.4.2. Implementasi Bidang Mahasiswa**

- Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas pertemuan ilmiah mahasiswa
- Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas lomba yang bersifat penalaran dan keilmuan.
- Mendorong pengembangan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan UKM.
- Pengembangan minat dan bakat mahasiswa

#### **4.2.3. Implementasi Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

- Pelatihan dosen dibidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Mengembangkan kerja sama dengan berbagai instansi dibidang penelitian dan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan penelitian dan pengabdian dosen.

- Ada dukungan dana dari Universitas Pawayatan Daha Rp 5.000.000 untuk penelitian dan Rp 3.000.000 untuk pengabdian masyarakat dan bantuan dana publikasi karya ilmiah di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

**BAB V**  
**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN INDIKATOR**  
**KINERJA PROGRAM STUDI**

Tujuan pengembangan prodi akuntansi

1. Meningkatkan kualitas program studi yang telah ada
2. Mengembangkan program studi berbasis pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat

Sasaran pengembangan prodi akuntansi

1. Terselenggaranya peningkatan kualitas program studi yang telah ada
2. Terselenggaranya program studi yang berbasis pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat

Strategi Pengembangan Program Studi

1. Melakukan evaluasi dan akreditasi program studi secara periodik
2. Mengembangkan program pembelajaran secara periodik
3. Menetapkan standar kompetensi minimal program studi
4. Membuka laboratorium untuk masing-masing prodi
5. melakukan kerjasama dengan lembaga pengguna lulusan
6. Mengadakan studi kelayakan untuk setiap program studi
7. Mendokumentasikan perkembangan program studi dari waktu ke waktu

Indikator Kinerja Utama Program Studi

1. Terlaksananya evaluasi dan akreditasi program studi secara periodik
2. Terlaksananya proses pembelajaran dan pengkajian keilmuan yang efektif sesuai kompetensi masing-masing program studi
3. Tersedianya data hasil studi kelayakan (*tracer study*) alumni dan pengguna lulusan.
4. Tersedianya standar minimal lulusan

5. Tersedianya laboratorium di prodi
6. Terdokumentasikannya perkembangan program studi dari waktu ke waktu
7. Terjalinnnya kerjasama dengan instansi lain dan pengguna lulusan

**Pengembangan Prodi Akuntansi meliputi pengembangan:**

**1. Pengembangan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).**

**1.1. Lembaga Penelitian :**

Tujuan Pengembangan

1. Mengembangkan dan memberdayakan pusat penelitian
2. Menghasilkan penelitian di bidang ilmu akuntansi.

Sasaran Pengembangan

1. Dirumuskannya tema-tema penelitian yang aktual dan strategis, yang menjadi pedoman kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa
2. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas di bidang ilmu murni
3. Dihasilkannya penelitian yang berkualitas mengenai masalah-masalah riil yang dihadapi masyarakat sehingga berdampak bagi masyarakat maupun pihak-pihak terkait.
4. Terpublikasikannya hasil-hasil penelitian pada jurnal

Strategi Pengembangan

1. Meningkatkan kapasitas dan kebudayaan meneliti di lingkungan kampus.
2. Menyempurnakan buku pedoman penelitian
3. Menetapkan topik-topik penelitian yang aktual dan strategis melalui koordinasi dan konsolidasi unit-unit akademik dengan lembaga-lembaga eksternal.
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan penulisan karya ilmiah hasil penelitian.
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak/instansi lain.



#### Indikator Kinerja Utama

1. Terlaksannya kegiatan peningkatan kemampuan penelitian secara berkala
2. Meningkatnya jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa
3. Terjalinnnya kerjasama dengan mitra tempat penelitian
4. Meningkatnya jumlah publikasi dalam jurnal nasional.

### **1.2. Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat.**

#### Tujuan Pengembangan

Melaksanakan peran pengabdian kepada masyarakat dalam rangka transformasi sosial

#### Sasaran Pengembangan

1. Meningkatkan pemanfaatan sumberdaya prodi akuntansi, lembaga pemerintah dan swasta oleh masyarakat luas untuk mendukung upaya pengembangan masyarakat
2. Memberdayakan masyarakat melalui KKN, pelatihan, dan penyuluhan.

#### Strategi Pengembangan

1. Menyusun program-program binaan, baik berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan, advokasi
2. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat
3. Melakukan pendampingan pada masyarakat
4. Memberikan penyuluhan pada masyarakat
5. Melakukan kerjasama dengan pihak/instansi lain dibidang pengabdian masyarakat.

#### Indikator Kinerja Utama

1. Tersusunnya program-program binaan/dampingan, baik berupa penyuluhan, pelatihan, pendampingan.
2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian dosen dan mahasiswa.

3. Meningkatnya. publikasi karya ilmiah pengabdian pada jurnal nasional pengabdian
4. Terjalannya kerjasama dengan pihak/instansi lain dibidang pengabdian masyarakat..

## **2. Pengembangan Penjaminan Mutu**

### Tujuan Pengembangan

Memelihara dan meningkatkan mutu dari setiap unit kerja dan program yang diselenggarakan prodi akuntansi

### Sasaran Pengembangan

1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu sesuai
2. Mengembangkan dan melaksanakan audit internal untuk mewujudkan budaya mutu di prodi akuntansi.

### Strategi Pengembangan

1. Merumuskan standar mutu dan pedoman pencapaiannya
2. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu
3. Melaksanakan kegiatan monitoring, assessment, dan evaluasi

### Indikator Kinerja Utama

1. Tersusunnya standar mutu dan indikator kinerja dari setiap unit kerja
2. Terlaksananya monitoring terhadap setiap unit kerja secara berkelanjutan
3. Terlaksananya assessment terhadap dosen, karyawan, dan mahasiswa
4. Terlaksananya training, pendampingan, penelitian, diskusi, dan publikasi untuk meningkatkan mutu

### 3. Bidang Sumber Daya Manusia

#### Tujuan Pengembangan

Mengembangkan sumberdaya manusia untuk menciptakan kinerja yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

#### Sasaran Pengembangan

1. Terumuskannya perencanaan sumberdaya manusia sesuai dengan kebutuhan pengembangan, baik terkait dengan jenis, kualifikasi, maupun jumlah.
2. Terumuskannya dan terlaksanakannya inisiatif-inisiatif baru program pengembangan sumberdaya manusia yang inovatif.
3. Terlaksananya sistem pengembangan karir dan peraturan kepegawaian yang mantap.
4. Terwujudnya lingkungan kerja, pelaksanaan kerja, dan pelayanan yang memberdayakan efektivitas staf
5. Terwujudnya sistem pembagian kerja yang terukur dan berkeadilan
6. Tumbuhnya rasa memiliki dan tanggung jawab bersama dalam melaksanakan program prodi akuntansi.

#### Strategi Pengembangan

1. Melakukan analisis jabatan/pekerjaan untuk menyusun formasi kebutuhan sumberdaya manusia ke depan, baik yang terkait dengan jenis, kualifikasi, maupun jumlah.
2. Menetapkan *job description* serta target pencapaiannya dengan mengacu pada poin 2
3. Mengkaji dan mengevaluasi secara obyektif bentuk-bentuk program pengembangan sumberdaya manusia yang ada dalam rangka untuk menyusun program pengembangan sumberdaya manusia secara bertahap
4. Melaksanakan koordinasi secara rutin dan berkelanjutan
5. Menyusun, menetapkan, mensosialisasikan, dan melaksanakan aturan kepegawaian secara konsekuen
6. Memberikan *reward* dan *punishment* secara berkeadilan

#### Indikator Kinerja Utama

1. Terselenggaranya rekrutmen SDM, baik dosen maupun tenaga kependidikan yang transparan
2. Telaksananya beban kerja sesuai target berdasarkan *job description* yang telah ditetapkan.
3. Tersedianya data tentang sumberdaya manusia yang mendukung program pengembangan sumberdaya manusia.
4. Tersusun, tertetapkan, dan tersosialisasikan dan terimplementasikannya aturan kepegawaian secara konsekuen.
5. Terlaksananya pemberian *reward* dan rendahnya pemberian *punishment*
6. Terwujudnya sikap di antara sumberdaya manusia untuk menjunjung tinggi dan mengedepankan kepentingan lembaga

#### **4. Pengembangan Kompetensi Dosen**

##### Tujuan Pengembangan

Menyediakan tenaga pengajar yang memiliki komitmen terhadap pengembangan lembaga, unggul secara akademik dan menguasai metode pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menarik.

##### Sasaran Pengembangan

Tersedianya tenaga pengajar yang berkomitmen tinggi terhadap lembaga dan profesional

##### Strategi Pengembangan

1. Mendorong dan meningkatkan jumlah dosen untuk studi lanjut S3
2. Meningkatkan jumlah dosen untuk mengikuti kajian keilmuan, pelatihan, dan seminar.
3. Menyesuaikan tugas mengajar dosen dengan latar belakang pendidikan
4. Mendorong dosen untuk bergabung dalam organisasi profesi

5. Mengajukan dosen untuk menggunakan media pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menarik
6. Mendorong setiap dosen untuk menulis buku ajar, melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.
7. Meningkatkan kemampuan dosen dalam pembimbingan mahasiswa
8. Menjalani kerjasama dengan lembaga terkait untuk menciptakan peluang kerjasama akademik

Indikator Kinerja Utama:

1. Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan, seminar, dan pertemuan ilmiah lainnya meningkat
2. Setiap dosen memiliki perangkat mengajar dan desain pembelajaran
3. Kualitas dan kuantitas karya ilmiah (buku ajar, artikel, hasil penelitian dan pengabdian masyarakat) dosen meningkat
4. Kegiatan pembelajaran masing-masing dosen menggunakan media pendukung seperti LCD atau lainnya
5. Terlaksananya evaluasi proses pembelajaran bagi dosen dalam setiap semester
6. Dosen mempunyai kemampuan dalam membimbing mahasiswa

## **5. Pengembangan Tenaga kependidikan**

### Tujuan Pengembangan

Menyediakan tenaga kependidikan yang profesional untuk mendukung kinerja dan pelayanan yang efektif dan memiliki komitmen terhadap pengembangan prodi.

### Sasaran Pengembangan

Tersedianya tenaga kependidikan yang berkomitmen tinggi terhadap pengembangan terhadap prodi.

### Strategi Pengembangan:

1. Menempatkan tenaga akademik sesuai dengan kapasitas dan kemampuan masing-masing

2. Menugaskan tenaga akademik untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang tugas masing-masing
3. Mengembangkan tenaga kependidikan di bidang kearsipan, dokumentasi dan analisis data

Indikator Kinerja Utama:

1. terselesaikannya tugas-tugas administrasi secara baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan
2. Meningkatnya kemampuan tenaga administrasi dan kecakapan dalam
3. Terpenuhinya tenaga administrasi dalam bidang kearsipan, dokumentasi dan analisis data

## **6. Pengembangan Kurikulum**

Tujuan Pengembangan

Mengembangkan kurikulum sesuai KKNI

Sasaran Pengembangan

1. Terumuskannya kurikulum yang mampu membentuk pribadi yang matang, memiliki sensibilitas dan kreatifitas
2. Terumuskannya kurikulum berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat

Strategi Pengembangan

1. Menetapkan standar minimal pencapaian mahasiswa terhadap kurikulum yang telah ditetapkan
2. Mempejelas arah kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja baik sektor formal maupun informal
3. Memperbarui kurikulum secara periodik dan memperbandingkan dengan kurikulum perguruan tinggi lain
4. Menjalin kerjasama dengan alumni untuk mengetahui tingkat kesiapan *output* ketika terjun ke masyarakat

Indikator Kinerja Utama

1. Terdokumentasikannya perkembangan kurikulum dari waktu ke waktu

2. Terselenggarakannya workshop kurikulum untuk setiap program studi
3. Tersedianya data tentang daya serap pasar kerja untuk masing-masing jurusan
4. Tersedianya data hasil *tracing study* untuk setiap jurusan

## **7. Pengembangan Perpustakaan**

### Tujuan Pengembangan

Menyediakan, mengolah dan menyebarkan referensi dan informasi dalam rangka mendukung proses belajar mengajar

### Sasaran Pengembangan

1. Mengoptimalkan peran perpustakaan dalam mendukung proses belajar mengajar
2. Terumuskannya standar pengembangan perpustakaan

### Strategi Pengembangan

1. Mengoptimalkan peran perpustakaan untuk mendukung program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
2. Merumuskan standar pengembangan perpustakaan
3. Meningkatkan komunikasi dan kerjasama dengan unit lain terkait proses pembelajaran
4. Melaksanakan pendidikan dan bagi pelatihan pengelola perpustakaan
5. Meningkatkan kualitas, kuantitas dan variasi koleksi sesuai dengan rasio kebutuhan
6. Mengembangkan sistem informasi perpustakaan berbasis teknologi informasi (intra dan internet).
7. Menjalin kerjasama dengan Perpustakaan Se-wilayah Kediri

### Indikator

1. Terciptanya optimalisasi peran perpustakaan dalam mendukung program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
2. Terselenggaranya pengembangan perpustakaan secara periodik

3. Terciptanya komunikasi dan kerjasama dengan unit lain
4. Terselenggaranya pelatihan dan kursus perpustakaan bagi pengelola secara berjenjang dan berkelanjutan
5. Terlaksananya kualitas, kuantitas dan variasi koleksi sesuai dengan rasio kebutuhan
6. Terwujudnya perpustakaan berbasis teknologi informasi
7. Tersedianya manual pemanfaatan koleksi dan sarana
8. Rendahnya keluhan pengguna terhadap pelayanan perpustakaan.
9. Terbentuknya forum Kerjasama Perpustakaan Se-wilayah Kediri

## **8. Pengembangan Suasana Akademik**

### Tujuan Pengembangan

Menciptakan iklim akademik dan suasana religius yang memungkinkan berkembangnya intelektualitas, sikap kreatif, inovatif, dan kritis.

### Sasaran Pengembangan

1. Terjaminnya kebebasan akademik di lingkungan mahasiswa dan dosen
2. Terciptanya iklim akademik dan suasana religius yang kondusif untuk mendukung berbagai kegiatan akademik

### Strategi Pengembangan

1. Menjamin kebebasan akademik di kalangan mahasiswa dan dosen
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen untuk melakukan kajian dan penelitian unggulan
3. Melembagakan forum-forum ilmiah dan mendorong dosen untuk mempresentasikan gagasannya.
4. Memperbanyak simpul-simpul belajar, dalam bentuk diskusi dosen, mahasiswa dan dosen-mahasiswa, serta kuliah tamu
5. Menyelenggarakan pengkajian ilmiah secara rutin dan berkala yang melibatkan dosen dan mahasiswa
6. Mewajibkan dosen yang dikirim untuk kegiatan akademik mendesiminasi pengetahuan dan pengalamannya



7. Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa melalui pemagangan, advokasi dan studi banding
8. Menciptakan budaya baca bagi mahasiswa

#### Indikator Kinerja Utama

1. Terjaminnya kebebasan akademik di kalangan mahasiswa dan dosen
2. Meningkatnya wadah kajian ilmiah baik di tingkat dosen maupun mahasiswa
3. Meningkatnya kegiatan akademik dan religius dengan tema dan isu aktual-strategis dalam suasana yang bebas dan kritis
4. Meningkatnya pemanfaatan fasilitas-fasilitas pembelajaran termasuk fasilitas *e-learning* dan internet
5. Meningkatnya kompetensi dosen dan mahasiswa melalui pelbagai kegiatan
6. Terdokumentasikan dan terdesimenasikannya materi kegiatan akademik
7. Terciptanya budaya baca bagi mahasiswa

### **9. Pengembangan Kompetensi Lulusan**

#### Tujuan Pengembangan

Menghasilkan lulusan yang professional, memiliki integritas, kepribadian, dan moralitas religius, dalam konteks kehidupan individual maupun sosial.

#### Sasaran Pengembangan

1. Dihasilkan lulusan yang ahli di bidangnya, jujur, peduli dan bermotivasi progresif
2. Dihasilkan lulusan yang mampu mengamalkan ilmu dan keahliannya untuk meningkatkan kesejahteraan dirinya dan masyarakat.

#### Strategi Pengembangan

1. Menetapkan standar kompetensi lulusan yang terukur pada setiap prodi
2. Menyusun desain pembelajaran yang mendorong mahasiswa menulis dan menyajikan gagasan secara logis dan sistematis.
3. Menyelenggarakan program praktikum dan magang bagi mahasiswa

4. Mengoptimalkan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan untuk mengembangkan ketrampilan dan kreativitas mahasiswa
5. Menyelenggarakan program kewirausahaan di tingkat mahasiswa, dengan bentuk pelatihan atau program tersendiri di luar mata kuliah
6. Mengirim mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan tutorial, asistensi, penelitian, jurnalistik, seminar dan berbagai lomba karya ilmiah.
7. Melembagakan kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram dan terintegrasi dengan perkuliahan.
8. Menyusun, mensosialisasikan, dan mengimplementasikan dan mengontrol implementasi tata tertib mahasiswa yang mendukung pembentukan sikap jujur, adil, peduli dan bermotivasi progresif.

#### Indikator Kinerja Utama

1. Tersedianya standar kompetensi lulusan dengan indikator yang terukur pada setiap prodi
2. Tersedianya desain pembelajaran yang mendorong mahasiswa menulis dan menyajikan gagasan secara logis dan sistematis.
3. Terselenggarakannya program praktikum dan magang bagi mahasiswa
4. Terlembagakannya kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram.
5. Terselenggaranya program pelatihan kewirausahaan di tingkat mahasiswa
6. Jumlah mahasiswa yang terlibat di dalam kegiatan-kegiatan tutorial, asistensi, penelitian, jurnalistik, seminar, lomba karya ilmiah, dan kegiatan kemahasiswaan meningkat
7. Terlembagakannya kegiatan lomba karya ilmiah, karya inovatif, dan karya kreatif secara terprogram dan terintegrasi dengan perkuliahan.
8. Adanya tata tertib mahasiswa yang mendukung pembentukan sikap jujur, adil, peduli dan bermotivasi progresif.

## **10. Pengembangan Sarana dan Prasarana**

### Tujuan Pengembangan

Menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan pendidikan yang efektif dan efisien

#### Sasaran Pengembangan

1. Terumuskannya perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana secara terarah
2. Tercapainya kesesuaian antara fungsi dan penggunaan sarana prasarana
3. Tersedianya dokumen yang lengkap dan tertib yang meliputi pengadaan dan perawatan sarana dan prasarana
4. tersusunnya laporan tentang sarana prasarana
5. Berfungsinya sistem kontrol terhadap keberadaan sarana prasarana
6. Tersusunnya mekanisme penggunaan sarana dan prasarana

#### Strategi Pengembangan

1. Membuat perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana secara terarah
2. Merumuskan dan melembagakan tertib administrasi dan dokumentasi yang meliputi pengadaan, perawatan, dan penggunaan sarana prasarana, terutama dalam pergerakan atau perpindahan barang
3. Mengawasi keberadaan, keberfungsian, kebersihan, dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana.
4. Merumuskan mekanisme penyelesaian persoalan yang terkait dengan kerusakan, kehilangan, dan penyalahgunaan.

#### Indikator Kinerja Utama

1. Tersedianya dokumen yang lengkap dan tertib yang meliputi pengadaan, perawatan, dan penggunaan sarana prasarana, terutama dalam pergerakan atau perpindahan barang.
2. Tercapainya penambahan sarana dan prasarana
3. Berfungsinya sistem kontrol terhadap keberadaan, keberfungsian, kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk

kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana.

4. Tersusunnya laporan tentang keberadaan, keberfungsian, kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sarana prasarana.
5. Tercapainya kesesuaian antara fungsi dan penggunaan sarana prasarana.
6. Rendahnya tingkat ketidakberfungsian sarana prasarana.
7. Tersusunnya aturan dan mekanisme penyelesaian persoalan-persoalan yang terkait dengan kerusakan dan kehilangan.

## **11. Pengembangan Keuangan**

### Tujuan Pengembangan

Merencanakan dan mengelola anggaran untuk mendukung penyelenggaraan, pengembangan keberlanjutan (*sustainability*) program pendidikan secara transparan dan akuntabel

### Sasaran Pengembangan

1. Tersusun dan terlaksananya perencanaan anggaran
2. Terjaminnya ketersediaan anggaran untuk penyelenggaraan, pengembangan, keberlanjutan (*sustainability*) dan masa depan yang lebih baik
3. Tercapainya efisiensi pengeluaran keuangan
4. Terbangunnya sistem akuntansi yang transparan, akuntabel, dan mampu mendukung pengembangan
5. Tersusunnya laporan keuangan secara berkala.

### Strategi Pengembangan

1. Menyusun dan menetapkan perencanaan keuangan yang menyeluruh dan terpadu.
2. Mengkaji pos-pos anggaran, merumuskan standar efisiensi dan akuntabilitas pengeluaran keuangan.

3. Menyusun sistem akuntansi yang transparan, akuntabel dan mampu mendukung pengembangan
4. Memantau pengelolaan anggaran.

#### Indikator Kinerja Utama

1. Tersusun, ditetapkan dan dilaksanakannya perencanaan anggaran yang menyeluruh dan terpadu
2. Tersedia dan diimplementasikannya instrumen standar efisiensi dan akuntabilitas pengeluaran keuangan.
3. Dilaksanakannya auditing oleh auditor internal dan auditor lain yang independent secara periodik
4. Tersampainya laporan keuangan secara tepat waktu.

## **12. Pengembangan Kerjasama**

#### Tujuan Pengembangan

Mengembangkan dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan berbagai institusi dan individu untuk tujuan-tujuan pendidikan, penelitian pengabdian pada masyarakat, dan penggalan dana (*fundraising*), dari berbagai lembaga penyandang dana (pemerintah, lembaga penyandang dana swasta luar dan dalam negeri), dan individu-individu.

#### Sasaran Pengembangan

1. Terinventarisasinya peluang-peluang kerjasama yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan masing-masing.
2. Terwujudnya berbagai hubungan kerjasama yang terintegrasi dengan program-program pengembangan ke depan, baik dalam bidang pendidikan, penelitian maupun pengabdian masyarakat.
3. Terjaganya kesinambungan pengelolaan kerjasama untuk mendukung keberlanjutan optimalisasi program
4. Tersedianya *tracer study* alumni untuk mendukung kerja sama.

### Strategi Pengembangan

1. Memperluas dan mengintensifkan komunikasi dengan berbagai institusi untuk promosi, sosialisasi dan studi peninjauan kemungkinan kerjasama.
2. Mengaktifkan dan memperkuat jaringan (silaturahmi) alumni
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi untuk menjamin keberlanjutan dan optimalisasi program kerjasama..

### Indikator Kinerja Utama

1. Terwujudnya komunikasi dengan berbagai institusi nasional dan internasional untuk promosi, sosialisasi dan studi peninjauan kemungkinan kerjasama. Tersusunnya aturan atau pedoman pelaksanaan kerjasama.
2. Teroptimalkannya jaringan (silaturahmi) alumni
3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi untuk menjamin keberlanjutan dan optimalisasi program kerjasama..

## **BAB VI**

### **RENCANA STRATEGI PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

#### **Manajemen Prodi Akuntansi**

- a. Konsep Pengembangan  
Organisasi dan dukungan administrasi diupayakan dapat mendukung kelancaran proses belajar dan mengajar mahasiswa serta peningkatan pelayanan kepada mahasiswa.
- b. Pembinaan
  1. Dibidang organisasi terus diupayakan pembenahan-pembenahan agar menjadi organisasi yang sehat.
  2. Dibidang administrasi terus diupayakan penyempurnaan-penyempurnaan guna meningkatkan proses belajar mengajar dan pelayanan mahasiswa.
- c. Masalah Yang Dihadapi  
Terbatasnya sarana, tenaga dan dana untuk pengembangan organisasi dan administrasi
- d. Langkah-langkah Penanggulangan
  1. Mendorong peningkatan pengabdian dan dedikasi para pengelola prodi.
  2. Pengadaan administrasi dengan tetap memperhatikan efisiensi dan efektifitas
  3. Pengembangan dan perbaikan Sistem Administrasi

#### **Sumber Daya Manusia**

Konsep Pengembangan :

1. Lebih intens mengadakan seminar – seminar lokal dosen, guna melatih dosen lebih produktif dan up date permasalahan ekonomi.
2. Mendorong dosen untuk meningkatkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, dengan keterbukaan informasi studi lanjut dan beasiswa.
3. Menata kedisiplinan dosen dalam segala hal, misalnya : Jam kerja, pengabdian masyarakat, penelitian, dan PBM

Rencana Strategis :

1. Meningkatkan atmosphere akademik dalam hal terjadwalnya agenda kegiatan setiap jurusan
2. Sistem absensi dosen dengan cara finger print, sehingga dapat terpantau dengan lebih akurat tingkat kehadiran dosen
3. Meningkatkan kesejahteraan dosen dengan cara, mengupayakan dosen untuk mendapatkan sertifikasi dosen

### **Kemahasiswaan**

#### a. Konsep Pengembangan

1. Kegiatan-kegiatan dibidang kemahasiswaan diharapkan dapat menunjang program pendidikan di sekolah.
2. Kegiatan-kegiatan kemahasiswaan ditujukan untuk meningkatkan penalaran dan keilmuan, minat, keragaman dan kesejahteraan mahasiswa dalam wadah Senat Mahasiswa maupun Himpunan Mahasiswa Prodi Akuntansi.

#### b. Pembinaan Kemahasiswaan

1. Pembinaan mahasiswa meliputi :
  - a. Penalaran dan keilmuan seperti kegiatan diskusi seminar
  - b. Minat dan kegemaran seperti kesenian dan olah raga
  - c. Perbaikan kesejahteraan keluarga seperti koperasi
2. Pemilihan kegiatan dan pendanaan diupayakan dapat dari kreatifitas mahasiswa, sedang dari lembaga lebih banyak berperan sebagai fasilitator dan pendamping.

#### c. Masalah Yang Dihadapi

Dalam pembinaan kegiatan kemahasiswaan masalah yang dihadapi adalah kurangnya fasilitas dana untuk menunjang kegiatan.

#### d. Langkah-langkah Penanggulangan

1. Dalam menunjang fasilitas bekerjasama dengan berbagai instansi baik negeri maupun swasta.



2. Pendanaan dikembangkan swadaya mahasiswa, baik menggali dari mahasiswa sendiri maupun usaha dari donatur.

**Sarana dan Prasarana :**

Pengembangan Sarana dan Prasarana meliputi :

1. Penambahan laboratorium ekonomi
2. Penambahan buku pustaka ekonomi

Rencana Strategis Laboratorium :

1. Pembukaan laboratorium mini bank
2. Pembukaan Pojok BEI

Rencana Strategis Buku Pustaka :

1. Pengadaan buku pustaka setiap tahun
2. Bekerjasama dengan lembaga pendidikan luar untuk pertukaran jurnal ilmiah
3. Bekerjasama dengan instansi luar dalam pengadaan buku pustaka

**Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat :**

Pengembangan Penelitian, meliputi :

1. Penjadwalan kegiatan penelitian
2. Penyediaan anggaran penelitian
4. Pemantapan kelembagaan penelitian
5. Peningkatan pengelolaan penelitian yang mendukung IPTEK
6. Mengadakan kerjasama dengan perguruan tinggi atau instansi lain.

Pembinaan Penelitian :

Dosen:

1. Penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan pembiayaan dari institusi
2. Hasil penelitian dosen tetap dalam satu semester harus membuat penelitian minimal 1 kali, sedangkan dosen tidak tetap dalam satu tahun harus membuat penelitian minimal 1 kali.
3. Penelitian yang disusun harus *up to date* / membahas suatu permasalahan.

#### Mahasiswa

1. Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa adalah pada saat mengikuti KKN atau bisa juga kolaborasi penelitian dengan dosen.
2. Permasalahan yang diambil adalah berdasarkan permasalahan yang terjadi di lokasi KKN dan dihubungkan dengan teori yang ada.

#### Rencana Strategis :

1. Meningkatkan jumlah penelitian dan hasil publikasi karya ilmiah penelitian.
2. Melakukan kegiatan-kegiatan penelitian bekerjasama dengan perguruan tinggi lain atau instansi lain..

#### Konsep Pengembangan Bidang Pengabdian Masyarakat

1. Pengabdian masyarakat diharapkan dapat memperoleh manfaat ganda, satu pihak meningkat pengetahuan dan kemampuan mahasiswa, dan dilain pihak dapat memberikan manfaat kepada masyarakat.
2. Kegiatan diprioritaskan pada daerah-daerah yang tertinggal di wilayah Kediri yang dikenal dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata)
3. Bentuk kegiatan berupa membantu meningkatkan kemampuan masyarakat desa, dan memberi pelatihan-pelatihan.